

Was sollte ein regelmäßiger Jahresende Content Check beinhalten?

Inhalte aktualisieren

- Copyright Jahr
- Öffnungszeiten und Kontaktdaten
 - Öffnungszeiten aktuell? (Gerade über die Feiertage ändern sich diese oft)
 - Telefonnummer noch korrekt?
 - E-Mail-Adresse funktioniert?
 - Anfahrtsbeschreibung noch zutreffend?
 - Sonderöffnungszeiten für Feiertage eingepflegt?
- Team-Fotos und Mitarbeiter*innen
 - Sind alle Teammitglieder noch im Unternehmen?
 - Gibt es neue Kolleginnen und Kollegen, die vorgestellt werden sollten?
 - Sind die Fotos noch aktuell? (5 Jahre alte Fotos wirken schnell unprofessionell)
 - Stimmen die Positionen und Aufgabenbereiche noch?
- Leistungen und Preise
 - Bieten Sie noch alle aufgeführten Leistungen an?
 - Gibt es neue Services, die ergänzt werden sollten?
 - Sind Preisangaben (falls vorhanden) noch aktuell?
 - Müssen Produkte oder Angebote entfernt werden?
- Impressum und Datenschutz
 - Stimmen alle Angaben im Impressum? (Adresse, Vertretungsberechtigte, Handelsregisternummer)
 - Ist Ihre Datenschutzerklärung auf dem neuesten Stand?
 - Nutzen Sie neue Tools oder Dienste, die in der Datenschutzerklärung erwähnt werden müssen?
 - ☐ Haben sich Cookie-Einstellungen geändert?

Links überprüfen

- Tote externe Links finden und reparieren oder entfernen
- Interne Links überprüfen
- Sind die Social-Media-Links aktuell (falls Sie Profile gewechselt haben)?
- Funktionieren die Download-Links (PDFs, Preislisten, etc.)

Analysen auswerten

- Wie viele Besucher hatten Sie im letzten Jahr?
- Welche Seiten waren am beliebtesten?
- Woher kamen Ihre Besucher? (Google, Social Media, direkt)
- Welche Suchbegriffe führten zu Ihrer Website?

- Wie hoch ist die Absprungrate?
- Wie lange bleiben Besucher auf Ihrer Seite?

Content-Aktualisierung & SEO-Feinschliff

- Gibt es veraltete Blog-Beiträge, die aktualisiert werden sollten?
- Welche Inhalte haben im letzten Jahr gut funktioniert?
- Gibt es Seiten, die niemand besucht? (Löschen oder verbessern)
- Sind alle Informationen noch korrekt und relevant?
- Google Business Profil aktualisieren (Öffnungszeiten, Feiertage)
- Social-Media-Profile überprüfen

Content planen

- Fehlen wichtige Inhalte?
- Neue Inhalte einpflegen: Blog, News, Referenzen.
- Metadaten (Titel, Beschreibungen) regelmäßig optimieren.
- Strukturdaten (Schema.org) prüfen, ALT-Tags ergänzen, interne Verlinkungen pflegen.

Technische Verbesserungen

- Gibt es Features, die Sie 2026 ergänzen möchten? (Online-Terminbuchung, Chat-Funktion, Newsletter)
- Brauchen Sie neue Fotos oder Videos?
- Ist ein Design-Refresh geplant?